|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Auf der Vorderseite nur die schattierten Felder ausfüllen*** | **Auszahlungsanordnung für** |  |  |  |  |  | Beleg-Nr. |
| Anordnende Stelle (vollständige Anschrift) | **Reisekosten** |  |  |  *Eingangs-* *stempel* |  |  |  |
|  | **An die Staatsoberkasse Bayern****in Landshut** |  |  |  *der ZUV* |  |  | TL-Nr. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 07 Empfänger (NAME, Vorname) -27- | E-Mail-Adresse bzw. Telefonnummer für Rückfragen |
|  |  |
|  Geschäftsnummer LfF (siehe Gehaltsabrechnung) | 08 Straße, Haus-Nr. -20- | 09 Postleitzahl, Ort -20- |
|  |  |  |
| 11 Kurzbezeichnung des Kreditinstituts | 12 Bankleitzahl -8- | 13 Konto-Nr. -10- |
|  |  |  |
| 01 Buchungsstelle -21- | 02 Anordnungsstellen-Nr.  | 01 a Kostenart | Kostenstelle | 05 Betrag (EUR) | 10 Art der Zahlung |
|  |  |  |  |  |  1 = bar 2 = postbar 5 = Verrechnung |
| 14 Verwendungszweck für Empfänger -27- | 04 HÜL-A Nr. -5- | Namensz. | 21 Verrechnungsbetrag -13- |
|  |  |  |  |
| 22 Abschlags-Schl. |  1 = 1. Abschl.-Zahlung | 03 Abschlags-Nr. -7- | 23 Summe der abger. Abschl.z. (EUR) |
|  |  2 = weitere Abschl.-Zahlung 9 = Schlußzahlung |   |   |
| Haushaltsjahr | 15 Fällig am | Betrag von Summe 5 in Worten (ab 1.000 EUR) |
|   |  |   |  |
|  |  |  |
| ***nur von der berechnenden Stelle auszufüllen***Berechnung der Reisekostenvergütung und Begründung der Ausgabe (VV Nr. 10 zu Art. 70 BayHO):Tagegeld für eintägige Dienst-/Fortbildungs-/Vorstellungsreisen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tag(e) zu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EURTagegeld für mehrtägige Dienst-/Fortbildungs-/Vorstellungsreisen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tage zu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EURTagegeld für mehrtägige Dienst-/Fortbildungs-/Vorstellungsreisen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tage zu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EURTagegeld für mehrtägige Dienst-/Fortbildungs-/Vorstellungsreisen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tage zu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EURÜbernachtungsgeld lt. Beleg ohne Frühstück \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Übernachtungsgeld pauschal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nächte zu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EURFahrkostenWegstreckenentschädigung \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ km zu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EURMitnahmeentschädigung \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ km zu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EURNebenkosten \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR EUR |
|  Summe | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR |
| Ab: Zuwendungen von dritter Seite (Art. 3 Abs. 3 BayRKG) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Abschlag / bereits bezahlt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **noch auszuzahlen /** wiedereinzuziehen (rot) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** EUR**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** EUR EUR |
|  |  |
| Sachlich richtig - und - rechnerisch richtigErlangen / Nürnberg, den ........................... ............................................................. | **Prüfungsvermerk** (VV Nr. 12.4/Art. 79 BayHO):1. Geprüft2. Auszuzahlen / zu verrechnen mit |
|  Unterschrift (VV Nrn. 11-19 u. 20.1.2/Art. 70 BayHO) |  | Bh | Buchungsstelle | ASt-Nr. |
| Der Betrag ist, wie oben angegeben, auszuzahlen und zu buchen. Betriebsmittel stehen, soweit  |  |  |  |  |
| erforderlich, zur Verfügung (VV Nr. 6.2 bzw. 8 zu Art. 43 BayHO). |  |  |  |  |
| Erlangen/Nürnberg, den ..................... |  | *\** |  |  |
|  | Bh \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Namensz. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ........................................................Unterschrift des Anordnungsbefugten | *\*Ggf. Fortsetzung auf der Rückseite* |
| **Betrag erhalten**  in bar | **Bescheinigung** (VV Nr. 48 zu 70 BayHO): | Eingangsstempel der Kasse |
|  durch Scheck der ........................... | Ausgezahlt durch |  Verrechnung Lastschrifteinzug |  |
|  |  |  Überweisung |  |
| .................................................................Ort, Datum, Unterschrift | am ................................ | Kreditinstitut................................ |  |
| Zahlstellenbuch Nr. ........................ |  |  |
| Titelverzeichnis Nr. ........................ | Unterschrift: ................................ |  |

***Nur vollständig ausgefüllte Anträge können bearbeitet werden! Die schattierten Felder auf der Vorderseite müssen auch ausgefüllt werden! Der Anspruch auf Reisekostenvergütung erlischt, wenn er nicht innerhalb von 6 Monaten geltend gemacht wird (Art. 3 Abs. 5 BayRKG).***

|  |  |
| --- | --- |
|  Reisekostenabrechnung |  *(bitte* ***mit******allen Originalbelegen*** *und der* ***Original-Dienstreisegenehmigung*** *einreichen)* |
|  **Anreise** ab Wohnung/Dienststelle/       |  mit [ ]  Bahn [ ]  eig. PKW [ ]  Flug |  [ ]        |
|  am |  |  |  |  um |   |  Uhr |  nach  |  |
| Ankunft am |  |  um |  |  Uhr | (Bei mehreren Dienstorten bitte formloses Beiblatt beifügen). |
| bei Auslandsreisen: Grenzübertritt oder Landung am 1. Flughafen des Ziellandes am |  |  um |  |  Uhr |
| Beginn des Dienstgeschäfts am **Geschäftsort** (Datum) am: |  |  um |  |  Uhr |
| Ende des Dienstgeschäfts am **Geschäftsort** (Datum) am: |  |  um |  |  Uhr |
|  |
| **Rückreise** nach |  |  mit [ ]  Bahn [ ]  eig. PKW [ ]  Flug |  [ ]   |
|  am |  |  |  |  um |  |  Uhr | Ankunft am |  |  um |  |  Uhr |
|  |
| **1 a.** **Tagegeld** |  | [ ]  privater Aufenthalt |  | Tage |  [ ]  Verzicht auf Tagegeld |
|  ***nur bei Auslandsreisen****:* War Kantinenessen möglich? [ ]  ja [ ]  nein |
|  |
| **1 b. Unentgeltliche Verpflegung**  (Bitte Datum eintragen und entsprechendes ankreuzen): |
| vom bis bzw. am |  Früh |  Mittag |  Abend |  in Teilnahmegeb. enth. | Von der Beschäftigungsstelle gebucht. |
|  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  ja | [ ]  nein | [ ]  ja | [ ]  nein |
|  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  ja | [ ]  nein | [ ]  ja | [ ]  nein |
|  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  ja | [ ]  nein | [ ]  ja | [ ]  nein |
| **2. Übernachtungskosten**  | [ ]  bereits bezahlt von: |  |
| Anzahl der Nächte mit Übernachtungsgeld: |  |  [ ]  Pauschale bzw.  |  [ ]  Rechnungsbeleg:  |        |  EUR |
| Begründung für höhere Hotelkosten, falls |  |  [ ]  Frühstück war **nicht** in Rechnung enthalten |
| diese die Übernachtungssätze überschreiten: |  |
|  [ ]  Übernachtung in der eigenen Wohnung **(auch Zweitwohnsitz)** am: |  |
|  [ ]  Unentgeltliche Übernachtung (z.B. Einladung Projektpartner) am: |  |
| **3. Fahrtkosten (triftige Gründe für die Benutzung des privaten Kfz sind nochmals anzugeben!)** |
| Bahn: |  | EUR | ÖPNV: |  | EUR |
| Miet-Kfz: |  | EUR | Sonstiges Verkehrsmittel: |  | EUR |
| Flug: |  | EUR | Begründung Business Class:  |  |
| Privates Fahrzeug: | [ ]  Kfz [ ]  Motorrad [ ]  Moped [ ]  Fahrrad |  gefahrene **km:**  |   |
| triftige Gründe für die Benutzung des privaten Kfz: (auch bei der Fahrt zum Flughafen): |  |
| **Mitnahmeentschädigung:** im eigenen Kfz mitgenommene Dienstreisende *(****nur Beschäftigte des Freistaates Bayern****):* |
| Name(n): |  |  |  km |
| Name(n): |  |  |  km |
|  |
| **4.** **Nebenkosten** *Benutzung Taxi und Kauf BahnCard bitte begründen; dienstliche Nutzung Telefon/Internet bitte angeben. Gegebenenfalls Beiblatt beifügen. Bitte auch eintragen wenn vom Lehrstuhl vorab bezahlt.* |
|  |  | EUR |
|  |  | EUR |
|  |   | EUR |
|  |
|  Haben Sie einen **Abschlag** erhalten? (Kopie der Auszahlung) | [ ]  Ja, in Höhe von |  |  € | [ ]  nein |
|  Wurden **Kosten** **direkt von der Dienststelle** bezahlt? (Belege!) | [ ]  Ja, in Höhe von |  |  € | [ ]  nein |
|  Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit meiner Angaben. Die angegebenen Auslagen sind mir tatsächlich entstanden. Erlangen/Nürnberg, den  ........................................................................................................ Unterschrift |
|  |