

**(für Arbeitnehmer:) Vereinbarung über Wohnraumarbeit**  
**(für Beamte:) Einvernehmliche Anordnung über Wohnraumarbeit**  
 zwischen der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg und

.....  
 (Mitarbeiterin/ Mitarbeiter)

Beschäftigungsstelle:

Grundlage dieser (für Arbeitnehmer:) Vereinbarung/ (für Beamte:) einvernehmlichen Anordnung sind die Richtlinien der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg für alternierende Telearbeit vom 07.02.2011 sowie das Schreiben der Kanzlerin an den Sprecher des Fachbereichs vom 04.04.2016 zu Telearbeitsplätzen während der Altbausanierung Lange Gasse 20:

1. Beginn der Wohnraumarbeit: \_\_\_\_\_
2. Ende der Wohnraumarbeit: \_\_\_\_\_
3. Ort der Wohnraumarbeit: \_\_\_\_\_
4. Umfang der Wohnraumarbeit von \_\_\_\_\_ Wochenstunden  
 (dies entspricht derzeit \_\_\_\_\_ % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit)

Präsenzzeiten am Arbeitsplatz „Wohnraumarbeit“ (aufgeschlüsselt für jeden Wohnraumarbeitstag, § 7 Absatz 1 der o.g. Richtlinie):

\_\_\_\_\_

Die häusliche Arbeitszeit ist in einem Arbeitstagebuch zu dokumentieren. Dieses ist regelmäßig der/ dem zuständigen Vorgesetzten zur Bestätigung und Überwachung der Arbeitsleistung vorzulegen (§ 7 Absatz 6 der o.g. Richtlinie).

5. Ausstattung für die Wohnraumarbeit:

- a) von der/ dem Beschäftigten gestellt: \_\_\_\_\_
- b) von der Dienststelle gestellt: \_\_\_\_\_

Die Ausstattung kann während der Laufzeit der Vereinbarung durch eine anderweitige Ausstattung ersetzt werden.

6. Aufgaben, die bei der Wohnraumarbeit hauptsächlich zu erledigen sind (Art, Umfang):

\_\_\_\_\_

7. Die Wohnraumarbeit kann von der Dienststelle bei Vorliegen triftiger Gründe oder mit Zustimmung der Mitarbeiterin/ des Mitarbeiters mit einer Frist von zwei Monaten widerrufen werden. Die/ Der Beschäftigte ist verpflichtet, dem Arbeitgeber den Wegfall der Voraussetzungen umgehend mitzuteilen. (§ 12 der o.g. Richtlinie)

Nürnberg, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (Mitarbeiterin/ Mitarbeiter)

\_\_\_\_\_  
 (Stempel und Unterschrift  
 Dienststellenleiterin/Dienststellenleiter)

Genehmigung durch den Sprecher am \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (Professor Dr. Roland Ismer, Sprecher)