

# Validieren der FAUCard zum Öffnen von Hörsälen, Seminar- und Besprechungsräumen, Büros und Medienschränken

## 1. FAUCard an einem der folgenden Standorte validieren:

---

### Lange Gasse 20:

- im 3. OG, vor Raum LG 3.166
- beim Zeiterfassungsterminal (neben der Poststelle)



FAUCard in der linken unteren Ecke des Validierungsgeräts vorhalten > „schreibt Berechtigungen“ = erfolgreich validiert / andere Meldung = nicht erfolgreich, Rückfrage in der Fachbereichsverwaltung

### Ludwig-Erhard-Gebäude Findelgasse 7/9:

- beim Zeiterfassungsterminal im Foyer



FAUCard vorhalten  
> grünes Licht = erfolgreich validiert  
> gelbes Licht: nicht erfolgreich, Rückfrage in der Fachbereichsverwaltung

- im Treppenhaus Altbau, Erdgeschoss

## **2. Öffnen von Türen oder Medienschränken**

---

FAUcard an das schwarze Lesefeld am Drehknopf oder am Türbeschlag halten

- a. Lichter blinken Rot: FAUcard evtl. nicht validiert oder kein Profil vorhanden; Rückfrage in der FBV
- b. Lichter blinken Grün: per Drehknopf öffnen

## **3. Verschließen von Medienschränken**

---

Medienschränke nach Ende der Veranstaltung bitte unbedingt wieder verschließen.  
Vorgehensweise wie beim Öffnen.