



Antrag auf befristete Nutzung eines Mehrzweckraumes

Neuantrag

Verlängerung Gebäude

Raum-Nr.

Einrichtung:

Bitte auswählen

Antragsteller/in:

Vorname, Name

Büroraum für wissenschaftliche Mitarbeiter/innen

(jeweils Einstellungsantrag beifügen):

Name, Vorname	beschäftigt bis	Stellenanteil in %

Arbeitsplatz für externe Doktoranden/innen und Stipendiat/innen etc.

(jeweils Vertragsvereinbarung beifügen):

Name, Vorname	beschäftigt bis

Raum für sonstige Zwecke (Archiv, Kellerabteil etc.)

(Bedarfsbeschreibung, bitte ausfüllen):

.....
 Datum

Der Antrag kann nur bearbeitet werden, wenn er vollständig ausgefüllt von dem persönlichen @fau.de-Emailaccount des Einrichtungsleiters/der Einrichtungsleiterin bzw. des Sekretariats an die Adresse wiso-raumverwaltung@fau.de versendet wird. Zum Absenden des Antrags genügt in Acrobat ein Klick auf die obenstehende Schaltfläche, dann wird das Email-Programm geöffnet. Alternativ können Sie das Formular auch manuell abspeichern und per Email senden. Über die Nutzung von Mehrzweckräumen wird nach den „Grundsätzen für Raumzuweisungen am Fachbereich“ entschieden.